

**STATUT**  
**ZESPOŁU**  
**SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**  
**IM. ŚW. JANA PAWŁA II**  
**W ZARZECZU ŁUKOWSKIM**

**1 września 2016r.**

**Zarzecz Łukowski dn. 15. 11. 2016r.**

## Spis zawartości:

- **ROZDZIAŁ I Nazwa placówki**
- **ROZDZIAŁ II Postanowienia ogólne**
- **ROZDZIAŁ III Cele i zadania szkoły**
- **ROZDZIAŁ IV Organy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego i zakres ich działań**
- **ROZDZIAŁ V Organizacja szkoły**
- **ROZDZIAŁ VI Zadania nauczycieli i wychowawców**
- **ROZDZIAŁ VII Zespoły nauczycielskie**
- **ROZDZIAŁ VIII Uczniowie szkoły**
- **ROZDZIAŁ IX Rodzice / prawni opiekunowie i wychowankowie przedszkola**
- **ROZDZIAŁ X Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków**
- **ROZDZIAŁ XI Źródła finansowania przedszkola i zasady odpłatności**
- **ROZDZIAŁ XII Wewnątrzszkolny system oceniania**
- **ROZDZIAŁ XIII Tryb nowelizacji statutu**

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami wraz z przepisami wykonawczymi).
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z 2001 r. z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie MEN z dn. 30.04.2007 w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami)
4. Podstawy programowej z dn. 15 lutego 1999 r. z późniejszymi zmianami.
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r, Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów nauczania oraz podręczników (Dz.U. Nr 136 poz. 1116)
7. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada 2010 w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz.U. Nr 228, poz.1487)

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity – Dz.U. z 2004 r. Nr 256, z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 maja 2014r. (Dz. U. z 2014r. poz. 803) zmieniające rozporządzenie z dnia 27 sierpnia 2012r. (Dz. U. 2012r. poz. 977) w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących placówek niepublicznych,
4. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeksu pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 942 z późniejszymi zmianami),
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz.U. Nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych,
6. niniejszego statutu.

**ROZDZIAŁ I**  
**NAZWA PLACÓWKI**

**§ 1**

1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Św. Jana Pawła II w Zarzeczcu Łukowskim
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1.1. Przedszkole wraz z Oddziałem Przedszkolnym,
  - 1.2. Szkoła Podstawowa.
3. Siedzibą jest budynek byłej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Zarzeczcu Łukowskim
4. Ustalona nazwa placówki zwanej dalej „Zespołem” używana jest w pełnym brzmieniu na świadectwach i innych drukach szkolnych, pieczęciach i stemplach oraz tablicy urzędowej we wskazanej siedzibie.
5. Stemple określające nazwę Zespołu mają treść:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY

im. Św. Jana Pawła II

w Zarzeczcu Łukowskim

Zarzecz Łukowski 54, 21- 400 Łuków,

NIP 825 21 74 198 REGON 061718052

Tel. /25/ 796 30 49

6. Nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej, której używa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ II**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Św. Jana Pawła II w Zarzeczcu Łukowskim zwany dalej Zespołem, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej w rozumieniu przepisu art. 7 ust.3 ustawy o systemie oświaty.
2. Zespół kształci w cyklu sześcioletnim.

### § 3

1. Organem prowadzącym Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Św. Jana Pawła II w Zarzeczu Łukowskim jest Stowarzyszenie Oaza Oświaty z siedzibą w Zarzeczu Łukowskim 54, 21 – 400 Łuków, zwane dalej „organem prowadzącym” lub „Stowarzyszeniem”.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Zespołu sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie.

### § 4

1. Działalność Zespołu finansowana jest przy udziale:
  - 1.1. budżetu gminy,
  - 1.2. środków przekazywanych Stowarzyszeniu przez innych fundatorów.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumenty oraz wydaje świadectwa, duplikaty i inne druki na zasadach określonych w drodze rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## ROZDZIAŁ III

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### §5

1. Zespół wspiera Rodziców (jako „Rodziców” w tym dokumencie rozumie się również prawnych opiekunów dziecka) w wychowaniu i edukacji dziecka zgodnie z chrześcijańską, wizją osoby ludzkiej, akcentując niezwykłą wartość i niepowtarzalną indywidualność każdego dziecka oraz zwracając w tej misji uwagę na konieczność współodpowiedzialności i zaangażowania całej wspólnoty szkolnej.
2. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:
  - 2.1. przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;

2.2. zdobycie przez uczniów u mięjtności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów

2.3. kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

3. Do najważniejszych umiejętności zdobywanych przez ucznia w trakcie kształcenia ogólnego w szkole podstawowej należą:

3.1. czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;

3.2. myślenie matematyczne – umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych;

3.3. myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa;

3.4. umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie;

3.5. umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji;

3.6. umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata,

3.7. odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;

3.8. umiejętność pracy zespołowej.

3.9. przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;

## § 6

1. Zadaniem Zespołu jest:

- 1.1. realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
- 1.2. respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny,
- 1.3. rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
- 1.4. kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,
- 1.5. poszanowanie godności dziecka;
- 1.6. zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej,
- 1.7. wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów,
- 1.8. dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich,
- 1.9. sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

## § 7

1. Zespół w zakresie nauczania, co stanowi jej zadanie specyficzne, zapewnia uczniom w szczególności:

- 1.1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
- 1.2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

- 1.3. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- 1.4. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych)
- 1.5. rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 1.6. przekazywanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 1.7. poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- 1.8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

## § 8

1. W Zespole uczniowie kształcą swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele tworzą uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:
  - 1.2. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
  - 1.3. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
  - 1.4. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
  - 1.5. rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
  - 1.6. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
  - 1.7. odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
  - 1.8. rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,



- 1.9. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- 1.10. szkoła szczególną opieką otacza uczniów zdolnych, organizując zajęcia wspierające przygotowanie do konkursów i olimpiad zajęcia pozalekcyjne w formie kółek zainteresowań oraz wewnętrzne konkursy wiedzy, stosując motywacyjny system nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.

## § 9

1. Nauczyciele w pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie rodziców, tak ukierunkowują swoje działania, aby wychowankowie w szczególności:
  - 1.1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju,
  - 1.2. stawali się coraz bardziej samodzielni,
  - 1.3. wyrabiali w sobie umiejętność słuchania innych, umieli współdziałać i tworzyć „rodzinę” szkolną,
  - 1.4. uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
  - 1.5. poznawali wartości moralne, autorytety.
2. Działalność Zespołu jest określona przez:
  - 2.1 Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
  - 2.2 Program Wychowawczy Szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym,
  - 2.3 Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym.
3. Dopuszczone do użytku w Zespole programy wychowania przedszkolnego i programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego i szkolny zestaw programów nauczania.
4. Program Wychowawczy Zespołu przygotowują Zespoły Wychowawców. Opisuje on w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym i jest

realizowany przez wszystkich nauczycieli. Zapewnia ciągłość procesu wychowania przez cały cykl kształcenia w I i II etapie edukacyjnym oraz oddziale przedszkolnym.

5. Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia i Samorządu Uczniowskiego. Takiemu trybowi podlega również wprowadzanie zmian do Programu.

6. Program Wychowawczy Szkoły nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.

7. Program Wychowawczy Szkoły zawiera w szczególności:

7.1. opis oczekiwanej sylwetki absolwenta Szkoły,

7.2. powinności wychowawcze będące wymiarem pracy edukacyjnej każdego nauczyciela, określone w ramach zadań ogólnych szkoły,

7.3. powinności i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,

7.4. powinności wychowawców,

7.5. harmonogram działań doraźnych i okolicznościowych,

7.6. zwyczaje i tradycje szkolne,

7.7. formy współpracy wychowawczej z rodzicami.

8. Program Wychowawczy określa podstawowe cele wychowawcze Szkoły:

8.1. ułatwianie społecznej integracji wszystkim uczniom, rozwijanie poczucia solidarności i pomagania sobie nawzajem,

8.2. sprzyjanie rozwojowi osobowości ucznia,

8.3. kształcenie obywateli Europy XXI wieku, świadomych swojej tożsamości regionalnej i narodowej, otwartych na problemy świata,

8.4. nauczanie ogólnej kultury,

8.5. rozwijanie samodzielności, przedsiębiorczości, poczucia odpowiedzialności oraz umiejętność krytycznego myślenia.

9. Program Profilaktyki opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów,

nauczycieli i rodziców. Dostosowany jest do potrzeb rozwojowych dzieci

oraz danego środowiska.

10. Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz Samorządu Uczniowskiego.

11. Szkolny Zestaw Programów Nauczania, Program Wychowawczy Szkoły oraz Program Profilaktyki tworzą spójną całość. Ich realizacja jest zadaniem zarówno całego Zespołu, jak każdego nauczyciela.

#### **§ 10**

1. Szczegółowe kryteria wewnątrzszkolnego oceniania, oparte na ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasadach oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zapisane są w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

2. Wewnątrzszkolny System Oceniania, o którym mowa w ust. 1. jest zatwierdzany przez Radę Pedagogiczną.

#### **§ 11**

1. Zadania opiekuńcze Zespół realizuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Opiekę nad uczniami sprawują:

2.1. podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,

2.2. podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur,

2.3. podczas wycieczek – kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

3. Nauczyciele zobowiązani są przebywać z uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych od chwili ich rozpoczęcia do zakończenia. Powinni też zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy.

4. Na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych osoba prowadząca jest zobowiązana do kontroli obecności uczniów.

5. Każdy wypadek mający miejsce podczas prowadzonych zajęć musi być niezwłocznie zgłoszony Dyrektorowi Zespołu.

#### **§ 12**

1. Przy wyjściu z uczniami poza teren Zespołu w obrębie miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 25 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opiekę należy zwiększyć w zależności od odległości, wieku dzieci oraz innych uwarunkowań i potrzeb.
2. Przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.
3. W przypadku wycieczek rowerowych oraz innych imprez turystyki kwalifikowanej na jednego opiekuna nie powinno przypadać więcej niż 10 uczestników, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
4. Wycieczki należy tak planować, aby miejsca pobytu nie zagrażały zdrowiu i życiu uczniów.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy czy gołoledzi
6. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek szkolnych podaje Regulamin Wycieczek.

### **§ 13**

1. W celu sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, organizowane są dyżury nauczycieli w miejscach, w których uczniowie przebywają, a w szczególności:
  - 1.1. na korytarzach,
  - 1.2. na boisku szkolnym – w okresie letnim,
  - 1.3. w stołówce szkolnej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Zespołu harmonogramu. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni osoba mająca zastępstwo.
3. Podczas zajęć pozalekcyjnych całkowitą opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
4. W czasie pełnienia dyżuru nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz poszanowanie mienia szkolnego. Nauczyciel

zwraca uwagę na osoby postronne, przebywające na terenie Zespołu, w razie potrzeby ma prawo zapytania o cel pobytu w placówce.

5. Dostrzeżone zagrożenie musi być niezwłocznie usunięte lub zgłoszone Dyrektorowi Zespołu.

## **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA**

### **§ 14**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz z aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:

1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,

1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,

1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,

1.4. rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,

1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,

1.6. troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,

1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

1.8. wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się – poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,

- 1.9. kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
- 1.10. zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Przedszkole współdziała z rodzicami / prawnymi opiekunami, dążąc do ujednolicenia oddziaływań wychowawczych i pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - 2.1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, łagodzeniu trudności i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - 2.2. informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego postawach, zachowaniu i rozwoju.
3. Przedszkole prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczną dziecka w celu poznania jego możliwości i potrzeb rozwojowych i na tej podstawie wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. Przedszkole prowadzi i dokumentuje analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej tzw. diagnozę przedszkolną.
5. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej religijnej w związku z czym organizuje bezpłatną naukę religii dla dzieci, których rodzice wyrażą taką wolę.
6. Przedszkole organizuje i udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z rozporządzeniem z dnia 30 kwietnia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 532)
7. Przedszkole tworzy warunki do nauki języka obcego.

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:

1.1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

1.2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

1.3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;

1.4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;

1.5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;

1.6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

1.7. wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem;

1.8. wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;

1.9. wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;

1.10. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

1.11. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;

1.12. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;

1.13. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;

1.14. kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie;

1.15. wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

## § 16

Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

- ✓ dobrem dziecka,

- ✓ potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- ✓ koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANA ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

#### **I ZAKRES ICH ZADAŃ**

##### **§ 17**

1. Organami Zespołu Szkolno – Przedszkolnego są:

- 1.1. Dyrektor,
- 1.2. Rada Pedagogiczna,
- 1.3. Rada Rodziców
- 1.4. Samorząd Uczniowski.

2. Wymienione organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach prowadzonej i planowanej działalności Zespołu. Współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku.

##### **§ 18**

1. Do kompetencji Dyrektora należy:

- 1.1. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą Zespołu oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 1.2. sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 1.3. pełnienie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
- 1.4. przedstawianie Zarządowi preliminarza potrzeb Zespołu,
- 1.5. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, realizowanie uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących oraz wstrzymywanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- 1.6. podanie do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestawu podręczników,



które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

1.7. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor wnioskuje do Zarządu w sprawach:

2.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,

2.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom,

2.3. odznaczania i wyróżniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

2.4. utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora,

2.5. zezwolenia na indywidualne nauczanie ucznia, którego rodzice złożyli wnioszek o taką formę kształcenia – poparty opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej i Rady Pedagogicznej

2.6. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Ponadto:

3.1. prowadzi i archiwizuje dokumentację przedszkola,

3.2. ustala rokrocznie wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za uczestnictwo dzieci w zajęciach dodatkowych i innych formach proponowanych przez placówkę w ramach dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola,

3.3. przyjmuje oraz skreśla dziecko z listy uczęszczających do przedszkola zgodnie z ustalonymi w niniejszym statucie zasadami,

3.4. podejmuje decyzję o utworzeniu bądź likwidacji oddziału przedszkolnego,

3.5. zarządza przedszkolem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmuje decyzję we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola.

## § 19

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym tworzy się stanowisko wicedyrektora, który

przyjmuje na siebie część zadań dyrektora Zespołu, w przypadku jego nieobecności, pełni funkcję dyrektora.

2. Do kompetencji wicedyrektora należy w szczególności:

- 2.1 kierowanie Zespołem podczas nieobecności dyrektora,
- 2.2 sprawowanie bieżącego nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli oraz personelu administracyjnego,
- 2.3 nadzór nad organizowanymi wyjazdami i wycieczkami szkolnymi,
- 2.4 współpraca z dyrektorem w przygotowaniu dokumentów programowo – organizacyjnych,
- 2.5 organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 2.6 obserwacje zajęć dydaktycznych,
- 2.7 troska o bezpieczne warunki pracy i nauki.

## **§ 20**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1.1. zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
- 1.2. uchwalanie Programu Wychowawczego Zespołu, po zaopiniowaniu projektu przez Zarząd, Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- 1.3. ustalanie zasad Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- 1.4. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 1.5. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektu przez Zarząd,
- 1.6. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 1.7. uchwalanie Regulaminu Rady Pedagogicznej,
- 1.8. uchwalanie Programu Profilaktyki Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 2.1. organizację pracy Zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2.2. propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych,

2.3. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i pozostałym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

2.4. pracę dyrektora przy dokonywaniu oceny jego pracy.

3. Rada Pedagogiczna wnioskuję do Zarządu o przyznanie środków na pomoce dydaktyczne.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.43 ust.2 ustawy o systemie oświaty.

5. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

## **§ 21**

1. Reprezentację rodziców stanowi Rada Rodziców i Zarząd Stowarzyszenia wybierany spośród członków na Walnym Zebraniu oraz Klasowe Rady Rodziców.

2. Rada Rodziców występuje z wnioskami i opiniami, do: dyrektora, organu prowadzącego, sprawującego nadzór pedagogiczny, we wszystkich sprawach szkoły.

3. Zarząd działa na podstawie własnych planów pracy, realizując zadania wynikające z niniejszego Statutu.

## **§ 22**

Za zgodą dyrektora w przedszkolu może funkcjonować Rada Rodziców.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1.1. pomoc w doskonaleniu organizacji i podnoszeniu jakości pracy przedszkola,

1.2. pozyskiwanie rodziców do współpracy i współudział w realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych placówki,

1.3. organizowanie i propagowanie akcji społeczno-użytecznych organizowanych na potrzeby przedszkola oraz akcji charytatywnych,

1.4. organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej

w rodzinie, przedszkolu, w środowisku,

1.5. gromadzenie własnych funduszy pochodzących z darowizn rodziców oraz podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na rzecz przedszkola,

1.6. finansowanie z własnych środków zakupu materiałów plastycznych, uroczystości, imprez, upominków dla dzieci, wycieczek i innych atrakcji kulturalnych i oświatowych,

1.7. opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,

1.8. występowanie do dyrektora z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki,

1.9. popularyzacja działań przedszkola w środowisku.

## **§ 23**

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

2. Samorząd działa i wybiera swoje organa na podstawie regulaminu uchwalonego przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.

4. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

5. Samorząd jest uprawniony do:

5.1. udzielania poręczeń za uczniów w celu wstrzymania orzeczonej kary lub jej zmiany,

5.2. udziału w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w części dotyczącej spraw wychowawczych i opiekuńczych,

5.3. gospodarowania własnym funduszem w porozumieniu z opiekunem,

5.4. opiniowania Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki,

5.5. opiniowania pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem Dyrektora Zespołu,

5.6. uchwalania i aktualizowania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego,

5.7. składania wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących Zespołu, w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw ucznia.

6. Obowiązkiem Samorządu jest:

6.1. na bieżąco informowanie społeczności szkolnej o swoich decyzjach i działaniach,

6.2. utrzymywanie stałego kontaktu z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,

6.3. uwzględnianie w swej działalności życzeń ogółu,

6.4. poszanowanie godności osobistej i dobrego imienia nauczycieli oraz kolegów,

6.5. sumienne i systematyczne kontrolowanie zadań wykonywanych przez koleżanki i kolegów.

7. Tryb składania wniosków i opinii obejmuje:

7.1. pisemne, bądź ustne zgłoszenie wniosku/opinii do Opiekuna Samorządu Uczniowskiego w dowolnym terminie w trakcie roku szkolnego,

7.2. przedstawienie wniosku/opinii przez Opiekuna na spotkaniu Samorządu, dokonanie analizy, podjęcie decyzji co do zasadności,

7.3. przedstawienie zagadnienia przez Opiekuna Samorządu Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej, w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty wpływu wniosku/opinii,

7.4. Przekazanie decyzji przez Opiekuna Samorządu wnioskodawcy lub opiniodawcy w terminie 7 dni od daty spotkania z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.

## **§ 24**

1. Współdziałanie organów Zespołu odbywa się poprzez:

1.1. Zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania uchwał w ramach swoich kompetencji,

1.2. Bieżącą wymianę informacji o planowanych i podejmowanych działaniach, uchwałach i ustaleniach,

1.3. Umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych.

2. Współdziałanie organów określone w ust. 1 jest realizowane w szczególności:

- 2.1. Na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
- 2.2. Na posiedzeniach Zarządu,
- 2.3. Na spotkaniach z Samorządem Uczniowskim.
3. Kwestie sporne między organami rozstrzyga się wewnątrz Zespołu, na forum Komisji Rozjemczej zwanej dalej „Komisją”, powoływaną każdorazowo na zaistniałą konieczność.
4. W skład Komisji wchodzi strona sporu lub ich przedstawiciele w równych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony.
5. Komisję powołuje Dyrektor w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu.
6. Komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 14 dni od jej powołania.
7. Spór uważa się za zamknięty, jeżeli obie strony zgodzą się z treścią orzeczenia Komisji.
8. W przypadku braku zgody stron spór rozstrzyga organ nadrzędny, na umotywowany wniosek Dyrektora Zespołu.

## **ROZDZIAŁ V**

# **ORGANIZACJA SZKOŁY**

### **§ 25**

1. Rok szkolny przedzielony jest dwutygodniowymi feriami.
2. Po zakończeniu drugiego półrocza uczniom przysługują co najmniej dwumiesięczne wakacje.
3. Kształcenie w szkole podstawowej dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
  - 3.1. I etap edukacyjny, obejmujący klasy I – III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
  - 3.2. II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV – VI szkoły podstawowej;
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły, których wymiar określa szkolny plan nauczania są:
  - 4.1. obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 4.2. dodatkowe zajęcia edukacyjne;

4.3. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. W szkole realizuje się zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

6. Dodatkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor Zespołu może wprowadzić do szkolnego planu nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

7. Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, przeznaczone są na zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i z uwzględnieniem deklaracji nauczycielskich.

## **§ 26**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.

3. W Zespole mogą być tworzone oddziały przedszkolne. Zasady działania Oddziału Przedszkolnego reguluje Regulamin Oddziału Przedszkolnego.

## **§ 27**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

2. Czas trwania lekcji wynosi 45 minut. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 15 minut.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w punkcie przedszkolnym, oddziale przedszkolnym i klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

4. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
5. Uczniowie mają prawo uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych np. kołach przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych organizowanych przez Zespół w miarę potrzeb i możliwości.
6. Wszystkie zajęcia odbywają się w czasie zatwierdzonym przez Dyrektora Zespołu.
7. Do klasy I przyjmuje się siedmiolatki.
8. Adaptacja uczniów klas I do warunków szkolnych jest uzależniona indywidualnie od każdego dziecka. Wychowawca w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, a także pedagogiem szkolnym wspiera dziecko w zaaklimatyzowaniu się.
- 9.1. Odroczyć obowiązek szkolny ze względu na długotrwałą chorobę;

## § 28

1. Formy współpracy Zespołu z Rodzicami to:
  - 1.1. Współpraca Dyrektora Zespołu z Rodzicami:
  - 1.2 Zapoznanie Rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Zespołu,
  - 1.3 Udział w zebraniu ogólnym,
  - 1.4 Przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej podczas spotkań z rodzicami,
  - 1.5 rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich.
2. formy współdziałania Rodziców i Nauczycieli:
  - 2.1. rozmowy indywidualne,
  - 2.2. spotkania wszystkich nauczycieli z rodzicami na jednym, rozpoczynającym rok szkolny spotkaniu ogólnym i wywiadówkach wg harmonogramu opracowanego przez Dyrektora Zespołu.
3. Rodzice mają obowiązek:
  - 3.1. utrzymywać systematyczny kontakt z wychowawcą,
  - 3.2. dbać o punktualne przybycie dziecka do Zespołu,
  - 3.3. informować o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach,



3.4. usprawiedliwiać nieobecności dziecka na piśmie w terminie określonym przez WSO.

3.5. na prośbę nauczyciela w uzasadnionych przypadkach rodzice są zobowiązani do dostarczenia zaświadczenia od lekarza stwierdzającego zdolność do przebywania dziecka w Zespole.

## **ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA**

### **§ 29**

1. Przedszkole jest placówką zlokalizowaną w budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Zarzeczcu Łukowskim.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych, dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
5. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

### **§ 30**

1. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy się z zakończeniem zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Przedszkole jest czynne 10 miesięcy w roku.
3. Termin przerw w pracy placówki ustala dyrektor i podaje go do wiadomości rodziców.
4. W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość

przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu placówki.

### § 31

1. Godzina zajęć dla nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci młodszych, 25 – 30 minut dla dzieci 5 i 6-letnich.

### § 32

1. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
  - ✓ nie krócej niż 5 godzin dziennie
  - ✓ od poniedziałku do piątku
  - ✓ w godzinach od 8.00 do 13.00
  - ✓ przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
3. Czas pracy przedszkola ustala rokrocznie dyrektor.

### § 33

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców.
2. Wyjątek stanowi nauka języka obcego oraz zajęcia rytmiczne, które to zajęcia są obligatoryjne dla wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, gdyż wynikają z profilu przedszkola.
3. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala

i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor.

4. W przedszkolu, na życzenie rodziców organizuje się naukę religii.
5. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.
6. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
7. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno – oświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno – kulturalnych.
8. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna przedszkola skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, jak również dzieci spoza placówki oraz do ich rodziców.
9. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowane w czasie pracy przedszkola a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola.

### **§ 34**

1. Przedszkole współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce, takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli dając możliwość wymiany doświadczeń.
2. Przedszkole może współpracować z instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.

### **§ 35**

Wszystkie dzieci zapisane do przedszkola korzystają z następujących posiłków dziennie:

- ✓ I śniadania

- ✓ II śniadania
- ✓ obiadu.

### **§ 36**

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w przedszkolu przestrzega się proporcji zagospodarowania czasu dzieciom w rozliczeniu tygodniowym zgodnie z wytycznymi podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

### **§ 37**

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- ✓ duże sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, wyposażone w multimedia: telewizory, projektory, laptopy z WiFi,
- ✓ zastępczą salę gimnastyczną,
- ✓ salę komputerową,
- ✓ bibliotekę,
- ✓ stołówkę,
- ✓ toalety dla dzieci i dorosłych,
- ✓ szatnie dla dzieci,
- ✓ zaplecze kuchenne,
- ✓ pomieszczenie administracyjne,
- ✓ bezpieczne 2 place zabaw,
- ✓ boisko, ogród i park.

### **§ 38**

1. W Zespole może działać biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Zespołu, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela. Przygotowuje uczniów do samokształcenia i dalszej edukacji, w tym do korzystania z innych typów bibliotek i ośrodków informacji.
2. Działalnością biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.
4. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne.
7. Rodzaje zbiorów i sposób ich opracowania określają odrębne przepisy.
8. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych.
9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 9.1. Udostępnianie zbiorów,
  - 9.2. Udostępnianie bezpłatnych podręczników,
  - 9.3. Poradnictwo w doborze książek,
  - 9.4. Wspomaganie procesu edukacji czytelniczej,
  - 9.5. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych,
  - 9.6. Prowadzenie lekcji bibliotecznych,
  - 9.7. Działanie na rzecz popularyzacji biblioteki,
  - 9.8. Dokonywanie, w ramach przyznanego funduszy, racjonalnych zakupów książek, czasopism, materiałów audiowizualnych,
  - 9.9. Współpracowanie z nauczycielami przy kształtowaniu własnej struktury zbiorów oraz organizacji obiegu lektur i przygotowaniu materiałów na lekcje,
  - 9.10. Zabezpieczenie zbiorów przed zniszczeniem,
  - 9.11. Sporządzanie okresowych i rocznych sprawozdań.
10. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin opracowany przez nauczyciela bibliotekarza, a zatwierdzony przez Dyrektora

Zespołu.

11. Ewidencjonowanie i wypożyczanie uczniom darmowych podręczników (wg stosownego regulaminu).

### § 39

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na dojazd lub czas pracy rodziców/prawnych opiekunów, Zespół organizuje świetlicę.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Zespołu.

3. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym Planem Pracy Zespołu.

4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

4.1. opieka nad uczniami,

4.2. pomoc przy odrabianiu prac domowych,

4.3. zapewnienie warunków do nauki własnej,

4.4. organizowanie zajęć:

✓ manualno – plastycznych,

✓ kulturalno – oświatowych,

✓ sportowo – rekreacyjnych,

4.5. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, organizowanie zajęć w tym zakresie,

4.6. upowszechnianie zasad higieny osobistej i zdrowotnej oraz nawyków kultury życia codziennego,

4.7. praktyczne stosowanie języka angielskiego podczas zorganizowanych zajęć świetlicowych.

4.8. korzystanie z zasobów Internetu

5. Świetlica jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora.

6. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie Zespołu.

7. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa jej Regulamin.

## ROZDZIAŁ VI

# ZADANIA NAUCZYCIELI I WYCHOWAWCÓW

### § 40

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Zakładowego Regulaminu Pracy i Statutu.

### § 41

1. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1.1. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 1.2. dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, organizowanie niezbędnej opieki profilaktycznej,
  - 1.3. wybór i realizowanie przyjętego programu nauczania oraz Programu Wychowawczego Zespołu,
  - 1.4. uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
  - 1.5. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 1.6. systematyczne obiektywne ocenianie z zachowaniem zasad zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - 1.7. zapoznawanie uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi,
  - 1.8. pełnienie dyżurów wg ustalonego harmonogramu,
  - 1.9. dbałość o pomoce dydaktyczne oraz wystrój i estetykę Zespołu,
  - 1.10. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 1.11. rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą.
  - 1.12. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 1.13. współdziałanie z rodzicami,
  - 1.14. organizowanie procesu dydaktycznego zgodnie z zasadami metodyki przedmiotu, wymaganiami programowymi, aktualnym stanem wiedzy naukowej i możliwościami zespołu uczniowskiego,

1.15. tworzenie warunków do aktywnego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym poprzez stosowanie metod wspomagających uczenie, wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia się i działania oraz kształtowania umiejętności dobrze zorganizowanej pracy indywidualnej i zespołowej.

1.16. dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania, biorąc pod uwagę możliwości uczniów, a w przypadku podręcznika również przystosowanie dydaktyczne i językowe oraz wysoką jakość podręcznika; zapoznanie z nimi uczniów i rodziców.

2. Nauczyciel ma prawo do:

2.1. uzyskiwania pomocy w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ze strony organów Zespołu oraz wyspecjalizowanych instytucji oświatowych i naukowych,

2.2. zgłaszania rozwiązań zmierzających do usprawnienia pracy Zespołu, w tym procesu dydaktyczno – wychowawczego,

2.3. znajomości szkolnych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego wraz z terminarzem hospitacji,

2.4. informacji o uchwałach i postanowieniach organów Zespołu,

2.5. poszanowania godności i dobrego imienia ze strony wszystkich pracowników i uczniów,

2.6. uzyskiwania stopni awansu zawodowego,

2.7. egzekwowania od uczniów wymagań edukacyjnych,

2.8. decydowania o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej

postępów swoich uczniów oraz współdecydowania o ocenie z zachowania w oparciu o Wewnętrzny System Oceniania,

2.9. wyboru programu nauczania lub włączenia własnego programu do szkolnego zestawu,

2.10. wyboru podręczników i środków dydaktycznych spośród zaopiniowanych przez MEN do użytku szkolnego,

2.11. swobody stosowania metod, jakie uważa za najwłaściwsze spośród



uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.

3. Wybrany program nauczania oraz podręcznik, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Zespołu.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów.

#### § 42

1. Zadaniem wychowawców jest sprawowanie opieki wychowawczej, a w szczególności tworzenie warunków wspierających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie.

2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego, powiernikiem spraw uczniów, mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, wychowawca w szczególności:

3.1. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

3.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki oraz integrujące zespół,

3.3. ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach będących do jego dyspozycji,

3.4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w stosunku do tych, którym z racji wybitnych uzdolnień albo napotkanych trudności i niepowodzeń potrzebne jest zapewnienie szczególnej opieki,

3.5. utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami i opiekunami uczniów,

3.6. udziela informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów, inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów,

3.7. organizuje zebrania, bądź konsultacje z rodzicami wg harmonogramu ustalonego przez dyrektora Zespołu, na bieżąco informuje o postępach dzieci w nauce, przedstawia ewentualne problemy wychowawcze, omawia inne sprawy Zespołu, z którymi winni być zapoznani rodzice.

4. Wychowawca ma prawo do:
- 4.1. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji świadczącej kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
  - 4.2. współdziałania z samorządem klasy i rodzicami/prawnymi opiekunami w realizacji Programu Wychowawczego Zespołu i rocznych planów działań wychowawczych,
  - 4.3. ustalania projektu oceny zachowania swoich wychowanków,
  - 4.4. otrzymywania od rodziców pomocy w działaniach własnych.
5. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne klasy, prowadzi określoną przepisami dokumentację.

## **NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA**

### **§ 43**

1. Dyrektor zatrudnia w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
3. Prawa i obowiązki a także zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników przedszkola określa regulamin pracy i regulamin wynagradzania.

### **§ 44**

1. Dyrektor powierza pracę w przedszkolu przynajmniej jednemu nauczycielowi.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały rok szkolny.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.

#### 4. Nauczyciel ma obowiązek:

4.1. znać i przestrzegać postanowienia niniejszego statutu oraz regulaminów o charakterze wewnętrznym

4.2. znać i stosować wymogi podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych w zakresie I etapu edukacyjnego

4.3. planować i prowadzić pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną, w oparciu o diagnozę dziecka, wybrane przez siebie i dopuszczone do stosowania przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego,

4.5. dbać o wysoką jakość świadczonej pracy odpowiadając za jej poziom,

4.6. otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami / prawnymi opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

4.7. dbać o życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,

4.8. opracowywać indywidualny program wspomagania i korygowania rozwoju każdego dziecka i realizować go w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,

4.9. opracować i realizować indywidualny plan działań wspierających rozwój dziecka uzdolnionego,

4.10. niezwłocznie informować dyrektora o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z „ Procedurą organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej” obowiązującą w przedszkolu,

4.11. uczestniczyć (w razie potrzeby) w procesie planowania i realizacji określonych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- 4.12. prowadzić porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia i inne formy dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 4.13. współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka
- 4.14. systematycznie doskonalić swój warsztat pracy poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w przedszkolu i poza placówką,
- 4.15. stosować nowoczesne, skuteczne i atrakcyjne dla dzieci formy i metody pracy podnosząc tym samym jakość i efektywność procesy wychowawczego i dydaktycznego,
- 4.16. rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami,
- 4.17. wykonywać polecenia zastępcy dyrektora i osoby upoważnionej przez dyrektora do realizacji określonych zadań,
- 4.18. rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrektora przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 5.1. doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- 5.2. bezpłatnego uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez przedszkole,
- 5.3. realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- 5.4. oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 5.5. korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych, sprzętu dostępnych w placówce,

5.6. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,

5.7. wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

#### **§ 45**

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

1. znajomość i stosowanie postanowień niniejszego statutu i regulaminów o charakterze wewnętrznym,
2. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola,
3. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola,
4. współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
5. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

### **ROZDZIAŁ VII**

## **ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE**

#### **§ 46**

1. Dyrektor Zespołu tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub problemowo – zadaniowe. Ich cele i zadania wynikają z przyjętego planu pracy Szkoły oraz bieżących potrzeb.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie i ewentualne modyfikowanie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, ze zwróceniem uwagi na możliwości uczniów oraz specyfikę Szkoły.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora

na wnioski członków.

4. Przewodniczący zespołu odpowiedzialny jest za opracowanie szczegółowego programu pracy i zgodną z nim, systematyczną działalność zespołu.

## **ROZDZIAŁ VIII**

# **UCZNIOWIE SZKOŁY**

### **§ 47**

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia.

2. Rekrutacja do przedszkola na kolejny rok szkolny rozpoczyna się w marcu każdego roku.

3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.

4. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 6 do 11 roku życia.

5. Do klasy pierwszej oraz pozostałych klas może być zapisany uczeń, bez względu na miejsce zamieszkania.

6. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego. Decyzja o odroczeniu obowiązku wydawana jest na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

7. Uczniowie mogą być przyjmowani do Zespołu także w ciągu roku szkolnego, nie później jednak niż do połowy drugiego półrocza.

8. Przy naborze uzupełniającym rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do zapewnienia możliwości uzupełnienia programu przez ucznia. Może on skorzystać z pomocy nauczyciela uczącego danego przedmiotu.

9. Zajęcia dodatkowe mogą odbywać się na terenie Zespołu i są bezpłatne.

### **§ 48**

1. Uczeń może zostać przesunięty do szkoły obwodowej w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Zespołu na podstawie uprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku usunięcia ucznia z przyczyn określonych w ust.1 lub 2 uczeń zostaje skierowany do właściwej szkoły obwodowej lub w przypadku

ust. 1 – do szkoły wybranej przez rodziców.

## § 49

1. Na mocy przepisów prawa oświatowego uczeń w szczególności ma prawo do:
  - 1.1. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
  - 1.2. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 1.3. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 1.4. indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami, uzyskania pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad,
  - 1.5. reprezentowania Zespołu w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
  - 1.6. realizacji indywidualnego programu lub toku nauczania na każdym etapie edukacyjnym po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
  - 1.7. organizacji życia Zespołu umożliwiającego rozwijanie i zaspokajanie własnych zainteresowań,
  - 1.8. redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 1.9. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 1.10. oddziaływania na życie Zespołu poprzez bycie członkiem Samorządu Uczniowskiego bądź za jego pośrednictwem.
2. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności prawo do:
  - 2.1. swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
  - 2.2. wyrażania poglądów,
  - 2.3. uzyskiwania informacji z różnych źródeł oraz ochrony przed szkodliwymi treściami,
  - 2.4. swobody myśli, sumienia i wyznania,

- 2.5. tożsamości,
  - 2.6. wypoczynku i czasu wolnego,
  - 2.7. swobodnego zrzeszania się,
  - 2.8. prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego,
  - 2.9. ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
3. Prawa dziecka pomimo, że niezbywalne podlegają ograniczeniom, przewidzianym jednak przez ustawę i koniecznym ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne, jak również ochronę praw i wolności innych osób oraz dobro i zdrowie dziecka.
4. Nie mogą być ograniczane prawa chroniące przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia może on za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy, rodziców/prawnych opiekunów złożyć skargę do Dyrektora Zespołu.
6. Skarga winna być skierowana w formie pisemnej i przedłożona w terminie nieprzekraczającym 7 dni od naruszenia prawa.
7. Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od daty wpływu i sporządza dokumentację zgodną z obowiązującą w Zespole procedurą skarg i wniosków.
8. Podjętą decyzję, z zachowaniem terminu podanego w pkt.7, Dyrektor w formie pisemnej przekazuje wnoszącym skargę z pouczeniem o możliwości odwołania do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Lublinie.
9. Uczeń zostanie ukarany za:
- 9.1. agresywne zachowanie wobec innych osób,
  - 9.2. umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu,
  - 9.3. stosowanie używek,
  - 9.4. kradzież,
  - 9.5. demoralizowanie innych uczniów,
  - 9.6. łamanie postanowień statutu zespołu .



10. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) Upomnienie wychowawcy wobec klasy.
- b) Upomnienie dyrektora (podczas rozmowy indywidualnej, w obecności wychowawcy).
- c) Upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej z jednoczesnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia.
- d) Zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych na okres 1-3 miesięcy.

11. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora zespołu w terminie dwóch dni.

12. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:

- 12.1. umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
- 12.2. dopuszcza się kradzieży;
- 12.3. wchodzi w kolizję z prawem;
- 12.4. demoralizuje innych uczniów;
- 12.5. permanentnie narusza postanowienia statutu zespołu.

13. Uczeń zespołu może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej, tego samego typu szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej dyrektora. O przypadkach szczególnie drastycznych chuligańskich zachowań ucznia dyrektor zawiadamia sąd dla nieletnich.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi i wychowankowi oddziału przedszkolnego polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- ✓ z niepełnosprawności intelektualnych i fizycznych,
- ✓ z niedostosowania społecznego,
- ✓ z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ✓ ze szczególnych uzdolnień,

- ✓ ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - ✓ niewidomych, niesłyszących,
  - ✓ z afazją, autyzmem, zespołem Aspergera,
  - ✓ z zaburzeń komunikacji językowej,
  - ✓ z choroby przewlekłej,
  - ✓ z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - ✓ z niepowodzeń edukacyjnych,
  - ✓ z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

15. Pomoc mogą inicjować uczeń, rodzic ucznia, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista, prowadzący zajęcia, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, w tym poradnia specjalistyczna, a także asystent edukacji romskiej i pomoc nauczyciela.

16. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

16.1. w celu wyeliminowania napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych uczniowi zostanie zapewniona pomoc na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczycieli i kolegów,

16.2. w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z Poradnią Rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły,

16.3. uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych porady i pomocy udzielać będzie wychowawca poprzez rozmowy indywidualne

z uczniem, rodzicami, innymi nauczycielami oraz kolegami z grupy.

16.4 w przeciwdziałaniu skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży zakłada się stałą i systematyczną kontrolę uczniów ze środowisk zagrożonych, współpracę z instytucjami wspomagającymi szkoły (Policja, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Sąd Rodzinny).

16.5. dla uczniów szczególnie zdolnych zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzone z wykorzystaniem aktywnych metod pracy.

17. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

17.1. zajęcia rozwijające uzdolnienia,

17.2. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

17.3. zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,

17.4. zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjów,

17.5. porady i konsultacje.

18. Nauka ucznia w klasie terapeutycznej oraz jego udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy.

19. Za organizację pomocy odpowiada wychowawca. Pomocy udzielają nauczyciele oraz specjaliści wykonujący poszczególne zadania, w szczególności: psychologowie, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi. Pomoc organizowana jest i udzielana we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

20. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się odpowiednio program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

20.1. co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje się wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

20.2. rodzice ucznia powinni być poinformowani o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli opracowujących IPET,

### **§ 50**

1. Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Zespołu wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów organizują:

2. doraźną pomoc materialną,

3. czynią starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **RODZICE / PRAWNI OPIEKUNOWIE**

### **I WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA**

### **§ 51**

1. Rodzice / prawni opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

2.1. zebrania ogólne i grupowe,

2.2. kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,

2.3. zajęcia otwarte,

- 2.4. spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką itp.
  - 2.5. imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - 2.6. warsztaty dla rodziców,
  - 2.7. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
  - 2.8. gazetki informacyjne dla rodziców,
  - 2.9. wycieczki,
  - 2.10. spotkania integracyjne, festyny,
  - 2.11. inne formy stosowane w pedagogice.
3. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do:
- 3.1. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
  - 3.2. wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
  - 3.3. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i programu rozwoju przedszkola oraz poziomu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
  - 3.4. uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
  - 3.5. wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
  - 3.6. wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),

- 3.7. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - 3.8. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
  - 3.9. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola, w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
  - 3.10. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
  - 3.11. zgłaszania dyrektorowi przedszkola i realizacji, za jego zgodą, własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola,
  - 3.12. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
  - 3.13. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
  - 3.14. udziału w pracach Rady Rodziców,
  - 3.15. dobrowolne ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
4. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:
- 4.1. znać i przestrzegać postanowień niniejszego statutu w obszarach ich dotyczących,
  - 4.2. ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
  - 4.3. zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku

podlegającemu obowiązkowi przedszkolnemu, i w jego przypadku usprawiedliwić nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni,

4.4. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, (pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora, osoba upoważniona zobowiązana jest, na prośbę pracownika przedszkola, okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice / prawni opiekunowie przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę),

4.5. przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola,

w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po spowodowanej chorobą nieobecności trwającej ponad pięć dni,

4.6. odbierać dziecko niezwłocznie w przypadku otrzymania informacji od pracowników przedszkola o stwierdzonej u dziecka chorobie lub złym samopoczuciu uniemożliwiającym mu funkcjonowanie w warunkach przedszkolnych, lub w przypadku stwierdzenia przez pracowników przedszkola u dziecka sytuacji zdrowotnej mogącej mieć szkodliwy wpływ na inne dzieci,

4.7. niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i wykrytych u dziecka chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

4.8. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie

wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

4.9. na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

4.10. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,

4.11. terminowo uiszczać opłaty związane z pobytem dziecka w przedszkolu

4.12. respektować uchwały Rady Pedagogicznej i postanowienia Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,

4.13. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,

4.14. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,

4.15. z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola.

## § 52

1. Do przedszkola i oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat.

2. Dzieci w wieku 5 i 6 lat obywają w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

3. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do placówki nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 10 lat.

4. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

4.1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego,



uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

4.2. akceptacji takim jaki jest,

4.3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,

4.4. poszanowania godności i własności osobistej,

4.5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

4.6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

4.7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

4.6. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

4.9. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,

4.10. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

5. Do obowiązków dziecka należy:

5.1. zgodne współzycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,

5.2. dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników,

5.3. każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, ogród przedszkolny),

5.4. informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,

5.5. poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,

5.6. słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do

wszystkich pracowników przedszkola.

### § 53

1. Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
2. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych przewlekłą chorobą dziecka rodzice muszą porozumieć się z dyrektorem przedszkola w przedmiotowej sprawie i uzyskać zgodę na działania mające na celu umożliwienie pobytu dziecka w warunkach przedszkolnych.
3. Decyzja dyrektora jest ostateczna i wiążąca zarówno dla rodziców jak i pracowników przedszkola.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do systematycznej kontroli stanu higieny osobistej dziecka.

## ROZDZIAŁ X

### **ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA**

### § 54

1. Przyjęcie dziecka do przedszkola na rok szkolny, następuje na podstawie karty zgłoszenia zawierającej pełne dane osobowe dzieci i rodziców / prawnych opiekunów, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców / opiekuna prawnego.
2. Okres rekrutacyjny w przedszkolu podzielony jest na dwa etapy: rozpoczyna się w marcu każdego roku.
  - 2.1. pierwszy etap dotyczy dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkola, których rodzice, w wyznaczonym przez dyrektora terminie, złożą „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola.
  - 2.2. drugi etap dotyczy pozostałych dzieci, których rodzice w terminie wyznaczonym przez dyrektora, złożą „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

Przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić również w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

## § 55

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora w szczególności gdy rodzice / prawni opiekunowie:

1.1. zwracają się z prośbą do dyrektora o wykreślenie dziecka z listy,

1.2. zataili informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu

1.3. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,

1.4. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

2. Od decyzji dyrektora służy rodzicom / prawnym opiekunom dziecka odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole. Decyzja organu prowadzącego przedszkole jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ XI

### **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRZEDSZKOLA**

#### **I ZASADY ODPLATNOŚCI**

## § 56

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:

1.1. opłat za wyżywienie

1.2. opłat za zajęcia dodatkowe,

1.3. opłat za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych.

2. Opłaty za wyżywienie:

2.1. jest jednakowa dla wszystkich dzieci uczęszczających do przedszkola,

2.2. w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu może zostać przeniesiona jako nadpłata na kolejny miesiąc,

Opłatę za wyżywienie należy uiszczać do dnia 10. każdego miesiąca.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **§ 57**

Cele oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Poznanie zasobu wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Uświadomienie uczniowi jego mocnych stron.
3. Określenie przyczyn niedociągnięć i usunięcia niepożądanych zjawisk.
4. Tworzenie warunków do rozwoju osobowości.
5. Motywowanie do dalszej pracy.
6. Monitorowanie postępów i określenie indywidualnych potrzeb.
7. Udzielenie informacji zwrotnej uczniowi i rodzicom.
8. Dokonanie ewaluacji pracy ucznia i nauczyciela.
9. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

#### **§ 58**

Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

1. Rok edukacyjny na każdym poziomie nauczania dzieli się na dwa okresy.
  - 1.1. Pierwszy okres trwa od pierwszego dnia roku szkolnego do 31 stycznia.
  - 1.2. Drugi okres trwa od 1 lutego do ostatniego dnia zajęć przed feriami letnimi.

#### **§ 59**

Na początku każdego roku szkolnego uczniowie za pośrednictwem nauczycieli otrzymują informację o wymaganiach edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz o sposobach sprawdzenia osiągnięć uczniów. Zasady oceniania

określone w przedmiotowych systemach oceniania dla danego oddziału precyzują także, (jeżeli wystąpi taka konieczność,) kryteria dla dzieci z dysfunkcją bądź niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego zapoznaje z wewnątrzszkolnym systemem oceniania uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) a także informuje o zasadach oceniania zachowania.

2. Informacja dla rodziców winna być przekazana rodzicom na zebraniu zorganizowanym przez wychowawcę najpóźniej do końca października.

3. Potwierdzeniem przekazanej informacji winien być zapis w protokole z zebrania lub w dzienniku elektronicznym.

4. Rodzice, którzy nie uczestniczyli w zebraniu lub w innym terminie nie zasięgnęli informacji, o której mowa w § 58 ust.1,2 nie mogą kwestionować zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów powołując się na niezajomość zasad WSO.

5. Wychowawca jest zobowiązany udostępnić szczegółowe zasady oceniania na prośbę rodziców lub uczniów.

## **§ 60**

Wewnątrzszkolny system oceniania obejmuje:

1. Ocenianie bieżące.

1.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Przedmiotowe systemy oceniania określone są w odrębnych dokumentach.

b) Dopuszcza się stosowanie wag ocen – szczegóły określone w PSO

2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.

### 3. Oceny z zachowania.

3.1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3.2. Kryteria oceniania zachowania zawarte są w Regulaminie Oceniania Zachowania.

### 4. Klasyfikowanie w klasach I-III szkoły podstawowej.

#### **§ 61**

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

1. Na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ma obowiązek ją pisemnie uzasadnić.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego czy sprawdzającego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

#### **§ 62**

Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

2. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych i artystycznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego nauczyciele mają obowiązek brać pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków

wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3.2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3.3. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia, nie później niż do końca lutego roku poprzedzającego ostatni rok nauki w danej szkole, na podstawie szczegółowej analizy osiągnięć edukacyjnych ucznia dokonanej przez radę pedagogiczną.

### **§ 63**

Na ocenę wiadomości z prac pisemnych (oprócz języka polskiego i innych języków nauczanych w szkole) nie mogą mieć wpływu błędy ortograficzne, gramatyczne i charakter pisma.

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest zwrócenie uczniom uwagi na takie błędy.

### **§ 64**

Na ocenę z zajęć edukacyjnych nie może mieć wpływu ocena z zachowania.

## **§ 65**

Na miesiąc przed przewidywanym posiedzeniem klasyfikacyjnym wychowawca ma obowiązek powiadomić, w formie pisemnej, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych.

1. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani ustnie poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Tak zapowiedziana ocena nie może zostać obniżona.

## **§ 66**

Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy.

## **§ 67**

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wychowawca i nauczyciel danego przedmiotu, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## **§ 68**

Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia



w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§ 69**

Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

1. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:

- ✓ wzorowe,
- ✓ bardzo dobre,
- ✓ dobre,
- ✓ poprawne,
- ✓ nieodpowiednie,
- ✓ naganne.

2. Uczeń może ubiegać się o poprawę przewidywanej rocznej oceny zachowania.

2.1. Uczeń wyrażający chęć poprawy przewidywanej przez wychowawcę oceny zachowania powinien przedstawić wychowawcy, w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o ocenie, plan własnych działań, które wpłyną na poprawę zachowania.

3. Plan winien zostać opracowany w oparciu o wskazane przez wychowawcę kryteria zawarte w Regulaminie Oceniania Zachowania, min.: do końca roku szkolnego uczeń będzie wyróżniał się wysoką kulturą osobistą; wykaże się widoczną aktywnością i działaniami na rzecz klasy i szkoły; nie będzie miał żadnych nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.

4. Plan poprawy zachowania zatwierdza wychowawca, który wyznacza również okres na realizację planu.

5. Po wyznaczonym okresie wychowawca wraz z uczniem analizuje realizację planu i podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą oceny rocznej.

## **§ 70**

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.
2. W przypadku uczniów z niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena zachowania jest oceną opisową.

#### **§ 71**

Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

#### **§ 72**

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

#### **§ 73**

Klasyfikowanie ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

1. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z w/w niepełnosprawnością polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne ucznia z w/w niepełnosprawnością w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne ucznia z w/w niepełnosprawnością, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

#### **§ 74**

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z

powodu jego nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na nie w szkolnym planie nauczania.

1. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

1.1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym okresie.

1.2. Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym z rodzicami ucznia nie później niż w ostatnim dniu ferii zimowych lub letnich.

2. Na pisemną prośbę, skierowaną do dyrektora szkoły, ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

3.1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne i artystyczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi, nie ustala się oceny z zachowania.

## **§ 75**

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

1. W skład komisji wchodzi dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.

2. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje materiał programowy zrealizowany w danym okresie (roku szkolnym).

3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, artystycznych, komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ustala z rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

#### **§ 76**

Uczeń niesklasyfikowany na koniec roku szkolnego otrzymuje świadectwo, nie otrzymuje natomiast promocji do klasy programowo wyższej. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

### **ROZDZIAŁ XIIa**

#### **WSO - I ETAP EDUKACYJNY**

#### **§ 77**

W klasach I – III obowiązuje śródroczna i roczna ocena opisowa.

1. Oceny częściowe uczniowie otrzymują wyrażone stopniem.
2. Zaangażowanie ucznia, wkład pracy, jego możliwości, a także efekt końcowy, oceniane są werbalnie i cyfrowo. Wytwory prac dzieci stanowią uzupełnienie. Gromadzone są w teczkach zajmujących swoje stałe miejsce w sali lekcyjnej.
3. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia:
  - ✓ obowiązków szkolnych,
  - ✓ jego kulturze osobistej,
  - ✓ udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska,

- ✓ postawie wobec kolegów i innych osób,
- ✓ zachowaniu bezpieczeństwa.

4. Stopień opanowania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel rejestruje w dzienniku lekcyjnym na bieżąco dokonując wpisu za pomocą następujących ocen cyfrowych:

- ✓ 6 – celujący
- ✓ 5 – bardzo dobry
- ✓ 4 – dobry
- ✓ 3 – dostateczny
- ✓ 2 – dopuszczający
- ✓ 1 – niedostateczny

Oceny bieżące mogą zawierać znak „+” (plus) lub „-” (minus), rozumiane jako sygnał motywujący ucznia do dalszej nauki.

5. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się sprawdziany obejmujące treści poszczególnych edukacji lub treści zintegrowane. Ocena sprawdzianu uzależniona jest od procentu uzyskanych punktów ze 100% możliwych do zdobycia:

- ✓ 0% - 32% ocena niedostateczna
- ✓ 33% - 49% ocena dopuszczająca
- ✓ 50% - 74% ocena dostateczna
- ✓ 75% - 90% ocena dobra
- ✓ 91% - 98% ocena bardzo dobra
- ✓ 99% - 100% ocena celująca.

6. Nauczyciel ma obowiązek oddać sprawdzone prace w terminie 14 dni.

7. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej w terminie dwóch tygodni od jej wystawienia.

8. Ocenie podlega także:

- ✓ aktywność ucznia na zajęciach;
- ✓ praca domowa

9. Dopuszcza się stosowanie „wag” ocen – szczegółowo określonych w PSO.

## **§ 78**

O postępach ucznia rodzice informowani są na zebraniach klasowych i podczas rozmów indywidualnych w ciągu całego roku szkolnego.

## **§ 79**

W każdej klasie istnieje możliwość prowadzenia zajęć wyrównawczych w wymiarze, co najmniej 1 godziny tygodniowo.

1. Uczestnikami zajęć wyrównawczych są uczniowie, którzy mają:
  - ✓ trudności w opanowywaniu wiadomości i umiejętności,
  - ✓ zwolnione tempo pracy,
  - ✓ często chorują,
  - ✓ orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
2. Naboru dokonuje wychowawca klasy.
3. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi wymaga zgody rodziców.
4. W czasie zajęć nauczyciel stosuje indywidualne podejście do ucznia.

## **§ 80**

Nauczyciel, za zgodą rodziców, może służyć rodzicowi pomocą w kierowaniu ucznia mającego trudności w nauce na badania do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W przypadku, gdy rodzice, mimo zauważonych trudności dziecka w nauce, nie wyrażają zgody na badania, muszą to potwierdzić własnoręcznym podpisem.

## **§ 81**

W sytuacji, gdy uczeń ze względu na stan zdrowia nie może uczestniczyć przez dłuższy czas w zajęciach edukacyjnych w szkole, na wniosek lekarza prowadzącego oraz na podstawie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o zorganizowanie nauczania indywidualnego.

## **§ 82**

W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może

postanowić o powtarzaniu klasy, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (opinia jest konieczna ale nie wiążąca) lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy (opinia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej nie jest wymagana).

### **§ 83**

Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

### **§ 84**

Na koniec I okresu rodzice otrzymują pisemną informację o postępach w nauce i zachowaniu, której wzór opracowuje wychowawca klasy we własnym zakresie.

### **§ 85**

Na koniec roku szkolnego uczniowie otrzymują ocenę swojej pracy i zachowania w formie opisowej znajdującej się na świadectwie szkolnym.

1. Na zakończenie roku szkolnego przewiduje się:
  - ✓ dyplomy ukończenia klasy III,
  - ✓ nagrody książkowe za osiągnięcia edukacyjne dla uczniów klas I – III,
  - ✓ nagrody rzeczowe za 100% frekwencję dla uczniów klas I – III,
  - ✓ listy gratulacyjne dla rodziców uczniów mających wysokie osiągnięcia w nauce,
  - ✓ podziękowania dla rodziców za zaangażowanie i pracę na rzecz szkoły.
2. Szczegółowe kryteria osiągnięć edukacyjnych opracowują wychowawcy dla swoich oddziałów.

### **§ 86**

Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem §81 i §82.

**ROZDZIAŁ XIIIb**  
**WSO - II ETAP EDUKACYJNY**

**§ 87**

Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego lub zdał egzamin poprawkowy.

1. Ucznia niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

**§ 88**

Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 89**

Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. W wyjątkowych wypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora szkoły w terminie do 3 dni od rady klasyfikacyjnej rocznej.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, zajęć technicznych, artystycznych, komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to zajęć egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły.
  - 4.1. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.



5. Egzamin poprawkowy odbywa się na zasadach określonych w § 74. (wraz z jego rozwinięciami).
- 5.1. Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia (nawet z innej szkoły).
6. Fakt egzaminu poprawkowego zaznacza się w arkuszu ocen a protokół z egzaminu jest załącznikiem.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może to uczynić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- 8.1. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 90**

Uczeń może zdawać egzamin sprawdzający, jeżeli jego zdaniem lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przewidywana ocena roczna jest zaniżona.

1. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), który powinien być złożony do dyrektora szkoły nie później niż na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym.
2. Egzamin sprawdzający nie przysługuje uczniowi, któremu ustalono trzy lub więcej ocen niedostatecznych w klasyfikacji rocznej.
3. Uczeń, który ubiega się o egzamin sprawdzający nie może mieć godzin nie usprawiedliwionych z danego przedmiotu.

4. Uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego maksymalnie z dwóch przedmiotów.
5. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela danego przedmiotu.  
Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.
6. Stopień trudności pytań na egzamin sprawdzający powinien odpowiadać kryteriom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny.
7. Egzamin sprawdzający powinien odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym posiedzenie rady klasyfikacyjnej.
8. Egzamin sprawdzający przeprowadzony jest na zasadach zawartych w § 74, ust. 1 – 7.

Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wówczas jako osobę egzaminującą nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia (nawet z innej szkoły).

9. Komisja, o której mowa w § 74. ust.1 może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego :

- ✓ podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
- ✓ pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

10. W arkuszu ocen nie wpisuje się informacji o egzaminie sprawdzającym. Protokół z egzaminu jest załącznikiem do arkusza.

## **§ 91**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródkresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródkresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1.1.w przypadku ustalenia rocznej (śródkresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (śródkresową) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

1.2.w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W przypadku ustalenia rocznej (śródkresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w skład komisji wchodzi:

3.1.dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

3.2.nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

3.3.dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

4. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

4.1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

4.2. wychowawca klasy,

4.3. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

4.4. pedagog,

4.5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

4.6. przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3. pkt. 3), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (śródkresowa) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy pkt. 1 - 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ XIIc**

### **WSO OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW.**

#### **§ 92**

Skala ocen śródrocznych i rocznych zgodna jest z rozporządzeniem MENiS z dn. 7 września 2004r.

- ✓ celujący – 6
- ✓ bardzo dobry – 5
- ✓ dobry – 4
- ✓ dostateczny – 3
- ✓ dopuszczający – 2

✓ niedostateczny – 1

### § 93

1. Skala ocen wymieniona w §89 obowiązuje w ocenianiu cząstkowym w ciągu całego roku szkolnego. Oceny cząstkowe mogą zawierać znak plus (+) lub minus (-) jako sygnał motywujący ucznia do dalszej pracy.
2. W zapisie klasyfikacji śródrocznej (w dzienniku lekcyjnym) i rocznej dokumentacji szkolnej (arkusz ocen) obowiązuje zapis ocen w pełnym brzmieniu.

### § 94

Osiągnięcia uczniów badane są za pomocą:

1. Wypowiedzi ustnych.
2. Wypowiedzi pisemnych (kartkówki, prace domowe, prace klasowe, testy, dyktanda, sprawdziany wiadomości). Ocena sprawdzianu uzależniona jest od procentu uzyskanych punktów ze 100% możliwych do zdobycia:
  - ✓ 0% - 32% ocena niedostateczna
  - ✓ 33% - 49% ocena dopuszczająca
  - ✓ 50% - 74% ocena dostateczna
  - ✓ 75% - 90% ocena dobra
  - ✓ 91% - 98% ocena bardzo dobra
  - ✓ 99% - 100% ocena celująca.
3. Sprawdzianów umiejętności.
4. Prezentacji prac artystycznych.
5. Prac dodatkowych wykraczających poza program nauczania.
6. Aktywności w czasie lekcji (w formie +, które następnie są przeliczane na oceny wg. zapisów danego PSO)

### § 95

Pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe) obejmujące materiał z całego działu programowego muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.

1. Prace muszą być ocenione i omówione w terminie 2 tygodni od dnia przeprowadzenia, nie wliczając okresu ferii i świąt.
2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 3 pisemne prace kontrolne (sprawdziany), a w danym dniu może odbyć się najwyżej jedna.
3. Sprawdziany obejmujące wiadomości i umiejętności z ostatnich lekcji (lub zadanie domowe) nie muszą być zapowiadane.
4. Uczniowie mogą poprawić oceny niedostateczne z prac wymienionych w ust. 2 i 3 w terminie do 2 tygodni od daty oddania pracy przez nauczyciela.
5. Uczeń nieobecny na pracy kontrolnej (sprawdzianie), może uzyskać ocenę z danego zakresu materiału w terminie i na warunkach określonych przez nauczyciela.
6. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, bez podania przyczyny od 1 do 3 razy w okresie w zależności od zapisów w danym PSO

#### **§ 96**

Ocena klasyfikacyjna nie może stanowić średniej arytmetycznej ocen bieżących.

#### **§ 97**

Ocena roczna obejmuje oceną osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

Wystawiana jest w oparciu o ocenę śródroczną i oceny bieżące w drugim okresie.

#### **§ 98**

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródkresową) ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej (okresie programowo niższym) – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

#### **§ 99**

Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

#### **§ 100**

Roczna (śródkresowa) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na okres) programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

### **§ 101**

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

### **§ 102**

O zasadach uczestniczenia w lekcjach religii oraz wystawiania ocen z tego przedmiotu decydują odrębne przepisy zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. (Dz. Ustaw Nr 36 z 1992 r. poz. 155 z późniejszymi zmianami).

### **§ 103**

Po zakończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od klasyfikacji rocznej otrzymuje świadectwo szkolne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

### **§ 104**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródkresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (okresie programowo najwyższym) oraz roczne (śródkresowe) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (okresach programowo niższych) w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, po uzyskaniu opinii rodziców (prawnych opiekunów).

### **§ 105**

Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych (w tym z religii /etyki) średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

### **§ 106**

1. Informacje rodzicom o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci przekazywane są na bieżąco w trakcie zebrań klasowych organizowanych przez wychowawcę klasy, w czasie tzw. „dni otwartych” odbywających się w każdy pierwszą środę miesiąca oraz w rozmowach indywidualnych z danym nauczycielem.
2. Jeżeli pierwsza środa miesiąca wypada w dniu wolnym od nauki, to „dzień otwarty” odbywa się w kolejną środę danego miesiąca.

### **§. 107**

Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **TRYB NOWELIZACJI STATUTU**

#### **§ 108**

1. Inicjatywa zmian treści Statutu należy do organów Zespołu.
2. Wskutek podjętej inicjatywy zmiany Statutu Dyrektor Zespołu powołuje co najmniej dwuosobową komisję statutową spośród Rady Pedagogicznej, która: opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania, z przygotowanym projektem zapoznaje Dyrektora i inne organa Zespołu, a po uzyskaniu ich opinii przedstawia go Zarządowi celem uchwalenia,
3. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016r.



---

Dyrektor Szkoły

---

Prezes Stowarzyszenia